全国普通高等学校毕业生就业协议书

协议书编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 甲方 用人单位 | 单位名称 | \* | 统一社会信用代码 | \* |
| 单位性质 | \* | 单位行业 | \* | 职位类别 | \* |
| 通讯地址 | \*省（区、市） \* 市（州、县） \* 区 \* 路 |
| 联系人 | \* | 手机 | \* | 电子邮箱 | \* |
| 档案转寄单位名称 | \* | 联系人 | \* | 联系方式 | \* |
| 档案转寄单位地址 | \*省（区、市） \* 市（州、县） \* 区 \* 路 |
| 户口迁转地址 |  |
| 乙方 毕业生 | 姓名 | \* | 性别 | \* | 民族 | \* |
| 身份证号 | \* | 政治面貌 | \* | 毕业时间 | \* |
| 毕业院校 | \* | 学号 | \* |
| 院系 | \* | 学历 | \* |
| 专业 | \* | 学制 | \* |
| 电子邮箱 | \* | 手机号码 | \* |
| 丙方学校 | 学校名称 | 江西警察学院 | 联系人 | 陈莉琦万丰 | 联系电话 | 0791-88673333 |
| 通讯地址 | 江西警察学院学生处招生就业科（江西省南昌市新建区梅岭大道1666号） | 邮政编码 | 330100 |
| 协议内容 | 本协议供普通高等学校应届毕业生在与用人单位正式确立劳动人事关系前使用，由用人单位和毕业生在双向选择基础上共同签订，经学校审核后协议生效，是用人单位确认毕业生信息真实可靠、接收毕业生的重要凭证，也是学校进行毕业生就业管理、毕业去向登记及毕业生办理就业手续的重要依据。为明确甲方（用人单位）、乙方（毕业生）、丙方（学校）三方在毕业生就业工作中的权利和义务，甲方、乙方、丙方达成如下协议：一、甲方要如实向乙方介绍本单位的情况，明确对乙方的要求及使用意图，做好各项接收工作。二、乙方应按国家规定就业，向甲方如实介绍自己的情况，了解甲方的使用意图，表明自己的就业意见，在规定的时间内到甲方报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得甲方同意。三、丙方要如实向甲方介绍乙方的情况，做好推荐工作，审核协议信息无误后，报上级主管部门备案，并负责办理就业手续。四、乙方到甲方报到后，甲方须按照国家有关规定与乙方签订劳动合同。劳动合同签订后，本协议自动终止。五、甲方正式录（聘）用乙方后，须按国家有关规定，为乙方缴纳社会保险费，并提供与工作岗位相关的福利待遇。六、甲方、乙方应全面履行协议。一方违约，另一方可依法追究其违约责任，并要求其赔偿违约金，违约金另行约定。如甲方或乙方未如实向对方介绍与签订本协议相关的己方情况或隐瞒不良事实，足以影响对方签约意愿的，对方可单方解除本协议，不承担违约责任。七、甲方、乙方协商一致，可以变更协议中双方约定的条款或解除协议。符合下列情况之一，经书面告知对方后，本协议解除：1、甲方被撤销或依法宣告破产；2、乙方报到时未取得毕业资格；3、乙方被判处拘役以上刑罚或者被劳动教养；4、法律、法规和政策规定的其它情况。八、当乙方因录用为公务员、升学（留学）、参加国家及地方政府项目（选调生、选聘生、大学生志愿服务西部计划、“三支一扶”、农村特岗教师计划、入伍等）就业，而无法履行本协议的，甲方、乙方另行约定。九、甲方、乙方因履行本协议发生争议，由甲方、乙方协商解决，或提请丙方及有关部门协调解决，也可向人民法院提起诉讼。十、未尽事宜，由甲、乙、丙三方依照有关法律、法规和政策另行约定，并视为本协议书的一部分。 |
| 补充协议内容 | 一、甲方拟录（聘）用乙方职位类别为 \* ，岗位名称为 \* ，试用期为 \*  ，试用起薪为 \* 元，转正起薪为 \* 元，报到地点为 \* ，报到期限为  \* ，实际工作地点为 \* 。二、甲方签约联系人 \* ，联系电话 \* 。甲方、乙方如有一方解除协议或违反协议条款规定的，应承担相应的违约责任并向对方支付违约金 \* 元。三、其他补充协议条款：  。 |
| 用人单位或用人单位人事部门 | 用人单位上级主管部门 | 毕业生 |
|  （签章）经办人：年 月 日 |  （签章）经办人：年 月 日 |  年 月 日 |
| 院系毕业生就业管理部门 | 学校毕业生就业管理部门 |
| 年 月 日 | 经办人： 电话： 年 月 日 |

备注：

1、此表由毕业生本人填写，\*部分为必填项，填写时需删除\*号，用人单位信息需填写准确无误，有档案管理权限单位需要填写档案转寄单位名称及地地址，转回生源地学生登录全国高校毕业生毕业去向登记与网上签约平台查询生源地，按系统显示档案接收单位填写。

2、协议一式三份，毕业生本人、用人单位、学院三方各留存一份，毕业生需按表格流程要求完成用人单位签章→本人签名→院系签章，最后至学院招生就业办公室盖章。

3、完成签章程序后，毕业生本人需在全国高校毕业生毕业去向登记与网上签约平台（[wq.ncss.cn](https://wq.ncss.cn/)）将此协议上传进行去向登记。

4、此表正反正面打印。