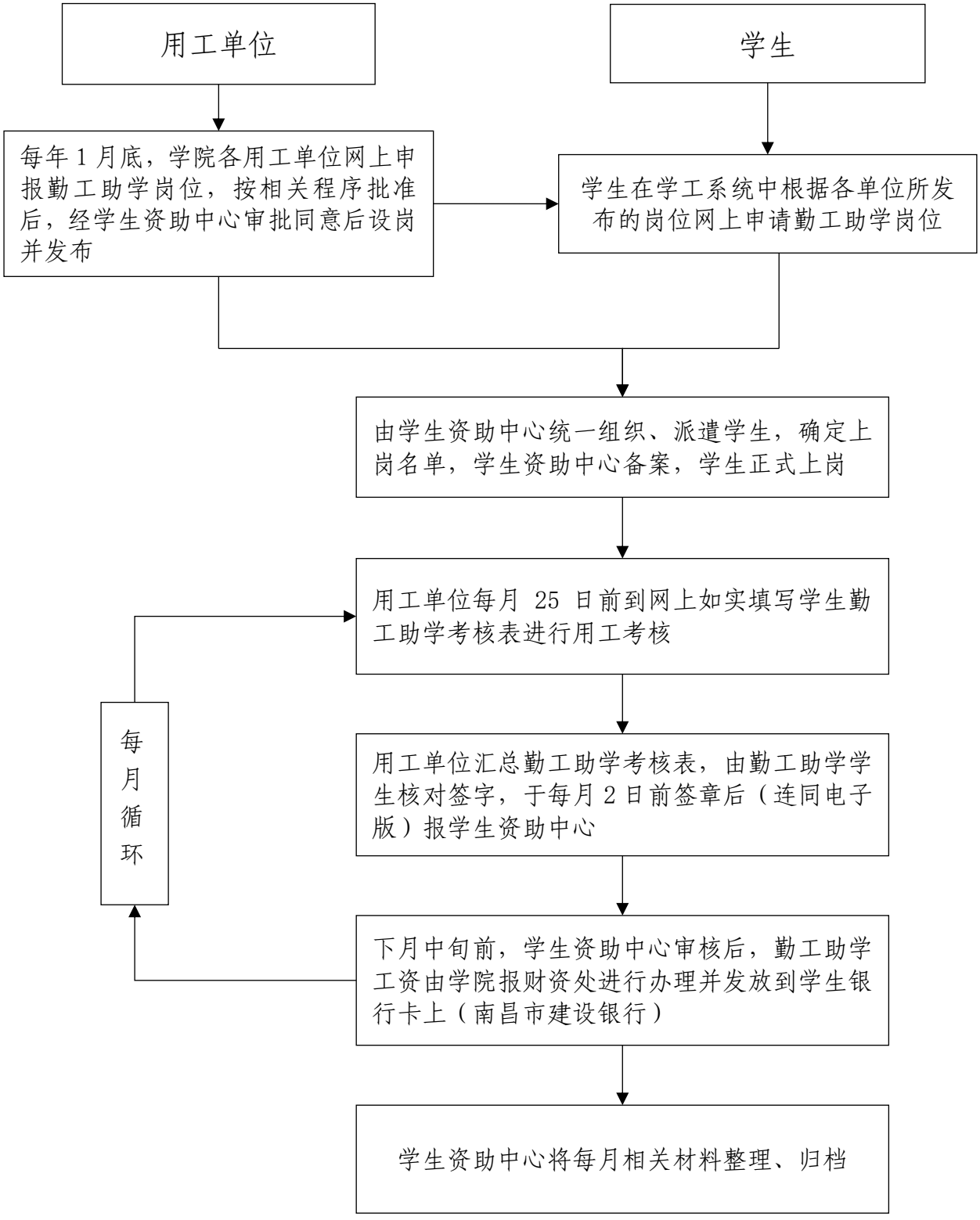
勤工助学工作流程图


用工单位
学生
每年1月底，学院各用工单位网上申报勤工助学岗位，按相关程序批准后，经学生资助中心审批同意后设岗并发布
学生在学工系统中根据各单位所发布的岗位网上申请勤工助学岗位
由学生资助中心统一组织、派遣学生，确定上岗名单，学生资助中心备案，学生正式上岗
用工单位每月 25 日前到网上如实填写学生勤工助学考核表进行用工考核
用工单位汇总勤工助学考核表，由勤工助学学生核对签字，于每月2日前签章后（连同电子版）报学生资助中心
下月中旬前，学生资助中心审核后，勤工助学工资由学院报财资处进行办理并发放到学生银行卡上（南昌市建设银行）
学生资助中心将每月相关材料整理、归档
每月循环